資料閲覧願

Library Material Request Form

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年 | 月 | 日 |
| Year | Month | Day |

Addressee’s Institution (in Japanese):

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　資料閲覧係御中 To the Public Service Section Head

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Full Name (Last, First Middle)　氏名  | Status 身分　　 | University and Department 所属　 |
|  | Student: undergrad/masters/doctoral; Academic staff;Other ( ) |  |
|  |
| Contact Information　連絡先 |
| Ｅ-mail |  |  Phone |  |
| MailingAddress |  |
| I would like to make a reservation to view the materials below:下記の資料について、閲覧予約を申請します。Additional materials may be listed on a separate sheet if required. |
| 利用希望資料タイトル・書誌情報詳細　Requested Materials (Please fill out in Japanese.For journals specify year and vol./issue nos.) | **ISBN/ISSN** | 請求記号Call Number |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| **閲覧の目的**Purpose of use(in Japanese) | 　　　 |
|  |
|  **閲覧希望日時**Proposed Date(s) | 年　　　　月　　　日（　　　） |

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -回　答 - - - - - Response - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

※この申請についての回答を下記にご記入の上ご返送ください。 Please return this form after giving your answer below.

□ 上記希望日に閲覧を許可します。 Your request has been accepted.

□ 希望には応じられません。 We are unable to accept your request.

□ 閲覧可能な日を改めてご相談ください。 Please select other dates.

（ご回答日Date: ＿＿＿＿年＿＿月＿＿日） （ご担当者Name: ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿）